**烟台大学合同审查会签意见表**

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | |
| 签　约  对　方  情况和  评　估 | 名　　称： | | |
| 联系方式： | | 联系人： |
| 主体资格合法　□  　资信状况　□ 　履约能力　□ 　商业信誉　□  产品、服务合法□ 　 无不良纪录□  　必要的产品、服务认证　　□  对比同类产品、服务和历史经验　□  　对比其他使用者的经验　　□ | | |
| 主体资料 |  | |
| 合同内容  简　介 | 经办人： 日期： | | |
| 合同主办单位关于合同内容的审核及修改意见 | 主办部门领导： 日期： | | |
| 合同项目的立项批准  (附批件) | 校常委会批准 □  校长办公会批准 □  校主管领导批准 □  院、处批准 □  其他 □ | | |
| 合同价格  确立的形式(附标书等) | 政府采购招投标 □  学校采购招投标 □  竞争性竞价 □  磋商、谈判 □  其他 □ | | |
| 法律事务部关于合同内容的审核及  修改意见 | 日期： | | |
| 主管校领导  意 见 |  | | |

**填写须知：**1.本表前四项内容由合同主办单位填写。

2.签约对方主体资料主要指营业执照、法人证书，如属特殊行业，还包括资质、资格证书、许可证等复印件，复印件需加盖对方公章。

3.合同内容简介指简要介绍合同签订目的、金额、履行期及存在问题。

4.填写的内容如表格不够，可附另页填写。